

1. Общие положения

- 1.1. Учредителем проекта «Грамотей+» является автономная некоммерческая организация «Центр Развития Молодёжи» (далее — АНО «ЦРМ»).
- 1.2. Проект предназначен для обучающихся 5-11 классов образовательных организаций (далее — школы) России, Беларуси, Казахстана, Украины, Латвии, Молдавии, Киргизии, Узбекистана.
- 1.3. Официальным языком проекта является русский язык.
- 1.4. Проект «Грамотей+» состоит из трёх мероприятий:
 - конкурс-исследование орфографической грамотности «Грамотей-марафон» (Приложение 1);
 - конкурс-исследование читательской грамотности «Почитай-ка» (Приложение 2);
 - онлайн-турнир по орфографии русского языка «Орфо-Эверест» (Приложение 3).
- 1.5. Все три мероприятия проекта «Грамотей+» проводятся в школах дистанционно по материалам, полученным от АНО «ЦРМ». Ответственность за качество проведения несёт школьный оргкомитет.
- 1.6. Участие в мероприятиях проекта «Грамотей+» осуществляется через персональную страницу, зарегистрированную на официальном сайте учредителя www.cerm.ru (далее — Личный Кабинет).
- 1.7. Для участия в конкурсах проекта «Грамотей+» школа назначает ответственное лицо, которое утверждается в статусе организатора проекта «Грамотей+» (далее — школьный организатор) в своём Личном Кабинете.
- 1.8. Все взаимодействия школы и АНО «ЦРМ» по организации мероприятий проекта «Грамотей+» производятся через школьного организатора. Исключение составляет турнир «Орфо-Эверест», организовывать который могут все желающие педагоги. Для участия в турнире педагогу необязательно иметь статус школьного организатора, достаточно зарегистрировать Личный Кабинет.
- 1.9. Школьный организатор должен поддерживать всю информацию в своём Личном Кабинете в актуальном состоянии и обращаться в АНО «ЦРМ» в случае изменения различных данных (например, ФИО директора школы).
- 1.10. Школьный организатор обязан отслеживать информацию о мероприятиях проекта, знакомиться с содержанием мероприятий, представлять мероприятия на родительских собраниях и собраниях педагогов, осведомляться о наличии желающих принять участие. Школьный организатор обязан включать в заявку желающих принять участие со всей школы, обеспечивать материалами и инструктировать всех педагогов, заинтересованных в проведении мероприятий.

2. Цели и задачи

- 2.1. Предоставить школам инструментарий для мониторинга сформированности орфографической и читательской грамотности обучающихся 5-11 классов.
- 2.2. Мотивировать участников использовать навыки осознанного чтения и грамотного письма в различных ситуациях.
- 2.3. Способствовать популяризации русского языка среди школьников 5-11 классов.
- 2.4. Познакомить педагогов с современными технологиями формирования орфографической грамотности.

3. Стоимость и порядок оплаты

- 3.1. В турнире «Орфо-Эверест» каждому участнику бесплатно предоставляется одна попытка прохождения турнира.
- 3.2. По желанию участнику могут быть предоставлены дополнительные попытки.
- 3.3. Целевой взнос за одну дополнительную попытку составляет 10 рублей.
- 3.4. Оплата целевого взноса производится с сайта турнира. Оплату может произвести сам участник или его родитель.
- 3.5. Максимальное количество попыток одного участника не ограничено.
- 3.6. Оплаченные, но неиспользованные попытки могут быть использованы для участия в следующих турнирах. Количество неиспользованных попыток определяется на основании данных АНО «ЦРМ».
- 3.7. Целевой взнос за участие обучающегося из России в конкурсах «Почитай-ка» и «Грамотей-марафон» составляет 60 рублей, из которых 50 рублей перечисляются на расчётный счёт АНО «ЦРМ», а 10 рублей остаются в фонде школы на организационные расходы.
- 3.8. Для обучающихся других стран целевой взнос составляет:
 - Казахстан — 300 тенге, из которых 250 тенге перечисляются на расчётный счёт партнёра АНО «ЦРМ» в Казахстане — ТОО «ЦПРМ», г. Костанай, 50 тенге остаются в фонде школы;
 - Украина — 20 гривен, из которых 16 гривен перечисляются на расчётный счёт АНО «ЦРМ», 4 гривны остаются в фонде школы;
 - Беларусь — 2 белорусских рубля. Школьный организатор самостоятельно назначает дополнительную сумму целевого взноса, которая остаётся в фонде школы. Дополнительный взнос с участника не должен превышать 1 белорусский рубль.
 - Латвия — 2 евро перечисляются на расчётный счёт партнёра АНО «ЦРМ» в Латвии — SIA «KIDOlimp», г. Рига;
 - Молдавия, Киргизия, Узбекистан — 60 рублей, из которых 50 рублей перечисляются на расчётный счёт АНО «ЦРМ», а 10 рублей остаются в фонде школы.
- 3.9. Школьный организатор оформляет заявку на мероприятие в Личном Кабинете и оплачивает целевой взнос согласно поданной заявке.
- 3.10. При невозможности участия обучающегося в установленные настоящим Положением сроки целевой взнос не возвращается. Он остаётся на балансе Личного Кабинета школьного организатора и может быть использован в счёт оплаты других конкурсов-исследований или на приобретение пособий АНО «ЦРМ».

4. Порядок регистрации и утверждения статуса школьного организатора

- 4.1. Регистрация Личного Кабинета.
 - 4.1.1. Для участия в мероприятиях проекта «Грамотей+» школьный организатор регистрируется на сайте www.cerm.ru (т. е. создаёт Личный Кабинет).
 - 4.1.2. Если школьный организатор уже имеет Личный Кабинет на сайте www.cerm.ru, то повторная регистрация не требуется.
- 4.2. Утверждение статуса школьного организатора проекта «Грамотей+».
 - 4.2.1. В Личном Кабинете в пункте меню «Мои проекты» напротив проекта «Грамотей+» организатор должен нажать на ссылку «Стать организатором», ознакомиться с условиями и подтвердить своё согласие на координирование мероприятий проекта «Грамотей+» в школе.
 - 4.2.2. Если школьный организатор прежде уже координировал мероприятия проекта «Грамотей+» через свой Личный Кабинет, то повторное подтверждение статуса не требуется.
 - 4.2.3. Если ссылка «Стать организатором» проекта «Грамотей+» (на вкладке «Мои проекты» Личного Кабинета) недоступна, это означает, что школьным организатором проекта «Грамотей+» уже является другой представитель школы. Школьным организатором проекта может быть только одно ответственное лицо. Поэтому следует связаться с действующим

- организатором и всю дальнейшую работу по проведению мероприятий проекта «Грамотей+» осуществлять через него. В случае если действующий организатор не желает или не может проводить мероприятия проекта «Грамотей+» в школе, он должен через свой Личный Кабинет отказаться от статуса школьного организатора проекта «Грамотей+» в пользу другого представителя образовательного учреждения. Если связаться с действующим организатором или осуществить замену невозможно, то администрации школы следует написать официальный запрос на фирменном бланке школы с просьбой заменить организатора проекта «Грамотей+» и направить его на электронный ящик gram@serm.ru.
- 4.2.4. Если школьный организатор принимает решение отказаться от своего статуса, он должен самостоятельно сделать это через свой Личный Кабинет. Только после этого другой представитель школы сможет стать школьным организатором.
- 4.2.5. Если школьный организатор перестаёт работать в данной школе и переходит в другую, ему необходимо отказаться от статуса через свой Личный Кабинет (чтобы представитель прежнего места работы мог занять его место), а затем отправить в АНО «ЦРМ» запрос на изменение в Личном Кабинете данных о месте работы. История участия обучающихся в конкурсах проекта остаётся в прежней школе. Повторная регистрация Личного Кабинета при смене места работы запрещена.

5. Порядок проведения конкурса «Грамотей-марафон»

- 5.1. Подача заявки.
- 5.1.1. При успешной регистрации в качестве школьного организатора проекта в пункте меню «Календарь мероприятий» Личного Кабинета появляются все мероприятия проекта «Грамотей+». Ссылка для перехода на страницу конкурса «Грамотей-марафон» становится активной, когда открывается приём заявок на данное мероприятие (согласно срокам, указанным в Приложении 1).
- 5.1.2. На странице мероприятия в пункте 1 «Заявка» школьный организатор указывает количество участников по параллелям и сохраняет заявку.
- 5.2. Оплата целевого взноса.
- 5.2.1. В пункте 2 «Оплата» школьный организатор выбирает способ оплаты целевого взноса: банковской картой или по квитанции, оплачивает целевой взнос.
- 5.2.2. Если после оплаты появились новые участники, школьный организатор должен снова перейти в пункт 2 «Оплата» и произвести доплату за дополнительных участников.
- 5.3. Получение материалов.
- 5.3.1. В день старта мероприятия в пункте 3 «Получение материалов и заданий» школьный организатор скачивает файл с инструкцией о проведении мероприятия и действует согласно этой инструкции.
- 5.3.2. В пункте 3 «Получение материалов и заданий» доступны все необходимые материалы для проведения мероприятия.
- 5.3.3. Доступ к материалам открывается в день начала проведения мероприятия независимо от даты поступления целевого взноса.
- 5.4. Проведение мероприятия.
- 5.4.1. Школьный организатор составляет график проведения мероприятия в школе в рамках сроков, указанных в Приложении 1.
- 5.4.2. Конкурс «Грамотей-марафон» проводится только в «бумажном» режиме (т. е. участники выполняют конкурсные задания на бумаге в классе). Школьный организатор должен заранее скачать из Личного Кабинета задания конкурса в версии для печати и распечатать их в нужном количестве из расчёта одна копия теста на одного ребёнка. Также школьному организатору стоит подготовить секундомер или часы для отслеживания времени выполнения первого этапа конкурса.

- 5.5. Оцифровка.
После проведения конкурса работы участников конкурса необходимо оцифровать. Оцифровка производится непосредственно в Личном Кабинете организатора на странице конкурса. Для этого школьный организатор должен ввести в Личный Кабинет данные и ответы всех участников конкурса в соответствии с инструкцией.
- 5.6. Отправка работ на проверку.
После проведения конкурса в школе и оцифровки работ школьному организатору сразу становятся доступны предварительные результаты участников. Школьный организатор вправе добавлять в список новых участников, а также удалять из списка результаты работ, оцифрованных по ошибке.
- 5.7. Подтверждение корректности отправленных на проверку данных.
- 5.7.1. Школьный организатор проверяет предварительные результаты конкурса в пункте 5 «Подтверждение завершения конкурса» на предмет опечаток в ФИО участника, классе, дате рождения или ответах. В случае обнаружения ошибок в ответах в процессе оцифровки школьный организатор исправляет их в соответствии с инструкциями в Личном Кабинете. В случае несогласия с результатами (сомнение в правильности оценки ответа участника или в корректности задания) школьный организатор подаёт апелляцию через пункт «Сообщения» в боковом меню Личного Кабинета, по электронной почте или по телефону. При подаче апелляции необходимо указывать конкурс, класс, этап конкурса, ФИО участника, номер задания и суть вопроса.
- 5.7.2. После устранения всех ошибок и проверки адреса школы, указанного внизу страницы, школьный организатор нажимает на кнопку «Подтвердить» в конце страницы с предварительными результатами.
- 5.7.3. При нажатии на кнопку «Подтвердить» в пункте 5 «Подтверждение завершения конкурса»:
- 5.7.3.1. Школьный организатор соглашается с тем, что более не сможет добавлять участников конкурса и вносить изменения в уже оцифрованные работы.
- 5.7.3.2. С баланса Личного Кабинета списывается сумма, равная фактическому количеству работ участников, умноженному на стоимость участия в конкурсе.
- 5.7.3.3. Адрес школы попадает в список рассылки наградных материалов, и для данного образовательного учреждения подготавливаются печатные сертификаты, наклейки и грамоты для педагогов согласно количеству оцифрованных работ.
- 5.8. Получение наградных материалов.
- 5.8.1. Наградные материалы отправляются в школу «Почтой России» в срок не позднее 30 дней после подтверждения корректности отправленных на проверку данных (п. 5.7.3.).
- 5.8.2. После подтверждения корректности отправленных на проверку данных школьному организатору открывается доступ к пункту 6 «Отправка наградных материалов», где после передачи отправлений на почту будет указан почтовый идентификатор (при условии участия более 50 детей от школы) для отслеживания движения почтового отправления на сайте «Почта России».
- 5.8.3. Если школьный организатор не нажал кнопку «Подтвердить» (п. 5.7.3.), то наградные материалы не будут отправлены в школу, а участники не получают результатов исследования.
- 5.8.4. Ответственность за получение в почтовом отделении пакета с наградными материалами несёт школьный организатор. В случае неполучения отправления в почтовом отделении в течение одного месяца с момента поступления и его возврата повторная отправка производится на платной основе по согласованию сторон.
- 5.9. Получение итогов мероприятия.
- 5.9.1. Пункт 7 «Итоговый протокол и анализ» становится доступным после подведения итогов конкурса (согласно срокам, указанным в Приложении 1) для всех школ, подтвердивших завершение конкурса.

- 5.9.2. В рамках конкурса «Грамотей-марафон» публикуются следующие результаты:
- 5.9.2.1. Список участников с данными для подписания сертификатов.
 - 5.9.2.2. Рейтинг участников по школе (по трём этапам конкурса)
 - 5.9.2.3. Карточки участников, которые содержат вопросы конкурса по этапам, верные ответы, ответы участника и количество набранных баллов.
 - 5.9.2.4. Индивидуальные логины и пароли для доступа к личным страницам участников на сайте www.cerm.ru.
 - 5.9.2.5. Сводная диаграмма по участникам, сравнивающая результаты участников школы со средневзвешенным результатом по всем участникам этапа и маркирующая цветом отклонения от средневзвешенного результата.
 - 5.9.2.6. Диаграмма по параллелям, сравнивающая классы параллели в успешности выполнения заданий — даётся в сопоставлении со средневзвешенным показателем по всем участникам.
 - 5.9.2.7. Таблица, сравнивающая классы школы в усвоении правил орфографии, проверившихся на первом этапе теста.
 - 5.9.2.8. Публичный отчёт о конкурсе, где указывается общее количество участников конкурса, их распределение по регионам России и другим странам, наиболее массово участвующие города, трудность заданий по классам, статистика по количеству участников, по времени выполнения первого этапа конкурса и иная публичная информация.
 - 5.9.2.9. Рейтинги активности и результативности школ.
- 5.10. Награждение участников.
- 5.10.1. Сертификаты отправляются в школы в незаполненном виде. Обязанность школьного организатора: организовать подписание сертификатов на основании списков участников с данными для подписания сертификатов (п. 5.9.2.1.), организовать торжественное награждение участников полученными от АНО «ЦРМ» наградными материалами (состав наградных материалов в п. 5.10.2.).
 - 5.10.2. В рамках конкурса «Грамотей-марафон» предусмотрены следующие наградные материалы:
 - 5.10.2.1. Каждый участник конкурса получает один сертификат.
 - 5.10.2.2. Каждый участник конкурса получает одну наклейку.
 - 5.10.2.3. Активным педагогам вручаются грамоты.
 - Одна грамота предназначается школьному организатору проекта «Грамотей+».
 - Остальные грамоты вручаются педагогам, чей вклад в организацию и проведение конкурса был наиболее значимым.
 - Решение о награждении принимается администрацией школы по рекомендации школьного организатора проекта «Грамотей+».
 - Количество грамот в пакете зависит от количества участников конкурса: на каждые 25 участников полагается одна дополнительная грамота, но не более 20 грамот на школу.
 - 5.10.2.4. Администрации в лице директора школы вручается Благодарственное письмо, если в конкурсе приняло участие более 100 школьников.

6. Порядок проведения конкурса «Почитай-ка»

- 6.1. Подача заявки.
 - 6.1.1. При успешной регистрации в качестве организатора проекта в пункте меню «Календарь мероприятий» Личного Кабинета появляются все мероприятия проекта «Грамотей+». Ссылка для перехода на страницу конкурса «Почитай-ка» становится активной, когда открывается приём заявок на данное мероприятие (согласно срокам, указанным в Приложении 2).

- 6.1.2. На странице мероприятия в пункте 1 «Заявка» школьный организатор указывает количество участников по параллелям и сохраняет заявку.
- 6.2. Оплата целевого взноса.
 - 6.2.1. В пункте 2 «Оплата» школьный организатор распечатывает реквизиты для оплаты целевого взноса и оплачивает целевой взнос в банке.
 - 6.2.2. Если после оплаты появились новые участники, школьный организатор должен снова перейти в пункт 2 «Оплата» и произвести доплату за дополнительных участников.
- 6.3. Получение материалов.
 - 6.3.1. В день старта мероприятия в пункте 3 «Получение материалов и заданий» школьный организатор скачивает файл с инструкцией о проведении мероприятия и действует согласно этой инструкции.
 - 6.3.2. В пункте 3 «Получение материалов и заданий» доступны все необходимые материалы для проведения мероприятия.
 - 6.3.3. Доступ к материалам открывается в день начала проведения мероприятия независимо от даты поступления целевого взноса.
- 6.4. Проведение мероприятия.
 - 6.4.1. Школьный организатор составляет график проведения мероприятия в школе в рамках сроков, указанных в Приложении 2.
 - 6.4.2. В конкурсе «Почитай-ка» предусмотрены два режима проведения — «бумажный» и «онлайн»: при «бумажном» режиме участники выполняют конкурсные задания на бумаге, в режиме «онлайн» тест выполняется в Личном Кабинете участника.
 - 6.4.3. Школьный организатор имеет право совмещать два режима при проведении конкурса, то есть часть участников тестировать в «бумажном» режиме, а часть — в режиме «онлайн».
 - 6.4.4. При проведении конкурса в «бумажном» режиме школьный организатор должен заранее скачать из Личного Кабинета задания конкурса в версии для печати и распечатать их в нужном количестве из расчёта одна копия теста на одного ребёнка.
 - 6.4.5. При проведении конкурса в режиме «онлайн» школьный организатор должен заранее ввести список участников в Личный Кабинет и получить на каждого участника логин и пароль для прохождения теста. Данные реквизиты учитель раздаёт детям непосредственно перед тестированием.
- 6.5. Оцифровка.
 - 6.5.1. При проведении конкурса в «бумажном» режиме работы участников после проведения конкурса необходимо оцифровать. Оцифровка производится непосредственно в Личном Кабинете организатора на странице конкурса. Для этого школьный организатор должен ввести в Личный Кабинет данные и ответы всех участников конкурса в соответствии с инструкцией.
 - 6.5.2. При проведении конкурса в «онлайн» режиме оцифровка работ не требуется.
- 6.6. Отправка работ на проверку.

После проведения конкурса в школе и оцифровки работ (если выбран «бумажный» режим проведения) школьному организатору сразу становятся доступны предварительные результаты участников. Школьный организатор вправе добавлять в список новых участников, а также удалять из списка результаты работ, оцифрованных по ошибке.
- 6.7. Подтверждение корректности отправленных на проверку данных.
 - 6.7.1. Школьный организатор проверяет предварительные результаты конкурса в пункте 5 «Подтверждение завершения конкурса» на предмет опечаток в ФИО участника, классе, дате рождения или ответах. В случае обнаружения ошибок в ответах в процессе оцифровки школьный организатор исправляет их в соответствии с инструкциями в Личном Кабинете. В случае несогласия с результатами (сомнение в правильности оценки ответа участника или в корректности задания) школьный организатор подаёт апелляцию через пункт «Сообщения» в боковом меню Личного Кабинета, по электронной почте или по

- телефону. При подаче апелляции необходимо указывать конкурс, класс, ФИО участника, номер задания и суть вопроса.
- 6.7.2. После устранения всех ошибок и проверки адреса школы, указанного внизу страницы, школьный организатор нажимает на кнопку «Подтвердить» в конце страницы с предварительными результатами.
- 6.7.3. При нажатии на кнопку «Подтвердить» в пункте 5 «Подтверждение завершения конкурса»:
- 6.7.3.1. Школьный организатор соглашается с тем, что более не сможет добавлять участников конкурса и вносить изменения в уже оцифрованные работы.
- 6.7.3.2. С баланса Личного Кабинета списывается сумма, равная фактическому количеству работ участников, умноженному на стоимость участия в конкурсе.
- 6.7.3.3. Адрес школы попадает в список рассылки наградных материалов, и для данного образовательного учреждения подготавливаются печатные сертификаты, наклейки и грамоты для педагогов согласно количеству оцифрованных работ.
- 6.8. Получение наградных материалов.
- 6.8.1. Наградные материалы отправляются в школу «Почтой России» в срок не позднее 30 дней после подтверждения корректности отправленных на проверку данных (п. 6.7.3.).
- 6.8.2. После подтверждения корректности отправленных на проверку данных школьному организатору открывается доступ к пункту 6 «Отправка наградных материалов», где после передачи отправлений на почту будет указан почтовый идентификатор (при условии участия более 50 детей от школы) для отслеживания движения почтового отправления на сайте «Почта России».
- 6.8.3. Если школьный организатор не нажал кнопку «Подтвердить» (п. 6.7.3.), то наградные материалы не будут отправлены в школу или доступны в Личном Кабинете, а участники не получают результатов исследования.
- 6.8.4. Ответственность за получение в почтовом отделении пакета с наградными материалами несёт школьный организатор. В случае неполучения отправления в почтовом отделении в течение одного месяца с момента поступления и его возврата повторная отправка производится на платной основе по согласованию сторон.
- 6.9. Получение итогов мероприятия.
- 6.9.1. Пункт 7 «Итоговый протокол и анализ» становится доступным после подведения итогов конкурса (согласно срокам, указанным в Приложении 2) для всех школ, подтвердивших завершение конкурса.
- 6.9.2. В рамках конкурса «Почитай-ка» публикуются следующие результаты:
- 6.9.2.1. Список участников с данными для подписания сертификатов.
- 6.9.2.2. Рейтинг участников по школе, региону и среди всех участников конкурса (при условии загрузки результатов учащегося в сроки, указанные в Приложении 2).
- 6.9.2.3. Карточки участников, которые содержат вопросы конкурса по этапам, верные ответы, ответы участника и количество набранных баллов.
- 6.9.2.4. Индивидуальные логины и пароли для доступа к личным страницам участников на сайте www.cergm.ru.
- 6.9.2.5. Индивидуальная диаграмма участника, анализирующая уровень сформированности проверяемых умений.
- 6.9.2.6. Сводная диаграмма по участникам, сравнивающая результаты участников школы со средневзвешенным результатом по всем участникам этапа и маркирующая цветом отклонения от средневзвешенного результата.
- 6.9.2.7. Диаграмма по параллелям, сравнивающая классы параллели в успешности выполнения заданий — даётся в сопоставлении со средневзвешенным показателем по всем участникам.
- 6.9.2.8. Диаграмма по параллелям, сравнивающая классы параллели в успешности выполнения заданий разной категории трудности.

- 6.9.2.9. Диаграмма по классам, предоставляющая возможность проанализировать результаты класса в выполнении заданий на каждое отдельное умение, проверяемое заданиями конкурса.
- 6.9.2.10. Публичный отчёт о конкурсе, где указывается общее количество участников конкурса, их распределение по регионам России и другим странам, наиболее массово участвующие города, трудность заданий по классам, статистика по количеству участников, по времени выполнения первого этапа конкурса и иная публичная информация.
- 6.9.2.11. Рейтинги активности и результативности школ.
- 6.10. Награждение участников.
- 6.10.1. Сертификаты отправляются в школы в незаполненном виде. Обязанность школьного организатора: организовать подписание сертификатов на основании списков участников с данными для подписания сертификатов (п. 6.9.2.1.), организовать торжественное награждение участников полученными от АНО «ЦРМ» наградными материалами (состав наградных материалов в п. 6.10.2).
- 6.10.2. В рамках конкурса «Почитай-ка» предусмотрены следующие наградные материалы:
- 6.10.2.1. Каждый участник конкурса получает один сертификат.
- 6.10.2.2. Каждый участник конкурса получает одну наклейку.
- 6.10.2.3. Активным педагогам вручаются грамоты.
- Одна грамота предназначается школьному организатору проекта «Грамотей+».
 - Остальные грамоты вручаются педагогам, чей вклад в организацию и проведение конкурса был наиболее значимым.
 - Решение о награждении принимается администрацией школы по рекомендации школьного организатора проекта «Грамотей+».
 - Количество грамот в пакете зависит от количества участников конкурса: на каждые 25 участников полагается одна дополнительная грамота, но не более 20 грамот на школу.
- 6.10.2.4. Администрации в лице директора школы вручается Благодарственное письмо, если в конкурсе приняло участие более 100 школьников.

7. Порядок проведения онлайн-турнира «Орфо-Эверест»

- 7.1. Регистрация участников.
- 7.1.1. Через раздел «Календарь мероприятий» в своём Личном Кабинете педагог переходит на страницу турнира «Орфо-Эверест» и регистрирует классы и школьников. По каждому классу указывается номер и литера, по каждому школьнику — фамилия и имя.
- 7.1.2. Регистрация дубликатов классов и/или школьников не допускается.
- 7.2. Выдача участникам логинов и паролей.
- 7.2.1. После регистрации участников педагог должен распечатать список индивидуальных логинов и паролей участников, разрезать их, раздать ученикам и проинструктировать их о порядке участия в турнире.
- 7.2.2. Список логинов и паролей доступен на странице турнира.
- 7.3. Проведение турнира
- 7.3.1. Турнир проводится в режиме «онлайн» в соответствии с инструкциями, предоставленными АНО «ЦРМ».
- 7.3.2. Участники могут проходить турнир в двух вариантах на усмотрение педагога: дома, в форме домашнего задания, или в школе, в компьютерном классе.
- 7.3.3. Для участия в турнире участнику требуется компьютер, планшет или смартфон с устойчивым подключением к сети Интернет, индивидуальный логин и пароль (распечатывает и выдаёт педагог), доступ на сайт gramotei.cerm.ru.

- 7.3.4. Правила турнира
- 7.3.4.1. Чтобы покорить «Орфо-Эверест», нужно обладать автоматизмом грамотного письма.
 - 7.3.4.2. «Орфо-Эверест» состоит из 18 уровней, по 20 слов или фраз на каждом уровне.
 - 7.3.4.3. Слова или фразы отображаются последовательно. В каждом слове или фразе есть пропуск, который нужно заполнить, выбрав правильный вариант ответа. Для выбора варианта ответа используются стрелки «влево-вправо» на клавиатуре или компьютерная мышь.
 - 7.3.4.4. Время прохождения каждого уровня ограничено. Чем выше уровень, тем меньше времени даётся на его выполнение.
 - 7.3.4.5. Во время восхождения разрешается допустить не более одной ошибки на каждом уровне. Если ошибок больше или истекает отведённое время, то восхождение прерывается.
 - 7.3.4.6. Результатом восхождения на «Орфо-Эверест» является последний успешно пройденный уровень.
- 7.3.5. Количество попыток
- 7.3.5.1. Каждый участник турнира «Орфо-Эверест» получает одну бесплатную попытку прохождения турнира.
 - 7.3.5.2. По желанию участнику могут быть предоставлены дополнительные попытки.
 - 7.3.5.3. Целевой взнос за одну дополнительную попытку составляет 10 рублей.
 - 7.3.5.4. Оплата целевого взноса производится с сайта турнира. Оплату может произвести сам участник или его родитель.
 - 7.3.5.5. Максимальное количество попыток одного участника не ограничено.
 - 7.3.5.6. Оплаченные, но неиспользованные попытки могут быть использованы в следующих турнирах. Количество неиспользованных попыток определяется на основании данных АНО «ЦРМ».
 - 7.3.5.7. Одна попытка займёт не более 20 минут. При этом допускается делать паузы между уровнями.
- 7.4. Результаты турнира и награждение.
- 7.4.1. По итогам турнира результат лучшей попытки каждого участника попадает в общий рейтинг участников турнира.
 - 7.4.2. Турнир предусматривает следующие наградные материалы:
 - Грамота участника турнира (в электронном виде). Грамотой награждаются все участники турнира, включённые в рейтинг.
 - Грамота Организатора турнира (в электронном виде). Грамотой Организатора награждаются все педагоги, вовлечённые в организацию турнира.
 - 7.4.3. Наградные материалы будут опубликованы на странице турнира в день публикации окончательных результатов.
 - 7.4.4. Педагог скачивает, распечатывает наградные материалы и торжественно вручает их участникам турнира.
 - 7.4.5. Ответственность за проведение награждения несёт школа.
- 7.5. Контроль результатов
- 7.5.1. АНО «ЦРМ» имеет право оценить достоверность результатов турнира своими программно-техническими средствами.
 - 7.5.2. Если какой-либо результат будет признан сомнительным, то этот результат может быть отмечен в рейтинге как сомнительный.
 - 7.5.3. Педагог вправе подтвердить достоверность результата класса или школьника. В этом случае обучающимся предоставляется дополнительная бесплатная попытка.
 - 7.5.4. Порядок подтверждения результата будет опубликован до начала турнира.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОМ ДИСТАНЦИОННОМ
КОНКУРСЕ-ИССЛЕДОВАНИИ ОРФОГРАФИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ «ГРАМОТЕЙ-МАРАФОН 2016»,
ПРОВОДИМЫМ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ГРАМОТЕЙ+»
В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ

КОНКУРС-ИССЛЕДОВАНИЕ ОРФОГРАФИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ «ГРАМОТЕЙ-МАРАФОН»

Цель:

исследовать разные аспекты орфографической грамотности обучающихся, проверить уровень орфографической грамотности обучающихся в начале учебного года.

Участники:

обучающиеся 5-11 классов (без предварительного отбора).

График конкурса:

- с 5 сентября по 16 октября 2016 года — приём заявок.
- с 17 октября по 7 ноября 2016 года — проведение конкурса, оцифровка ответов в Личном Кабинете, изучение предварительных результатов, приём апелляций.
- 10 ноября 2016 года — публикация итогов.
- в течение ноября-декабря 2016 года — рассылка наградных материалов.

Содержание конкурса:

Конкурс «Грамотей-марафон» состоит из трёх этапов, исследующих различные аспекты орфографической грамотности участника:

1. Автоматизм грамотного письма. Задание представляет собой 84 пары слов, проверяющих 21 правило орфографии (по 4 пары на каждое правило). Пара слов — это два варианта написания слова. Один из них правильный, а второй содержит орфографическую ошибку. Участнику необходимо отметить правильный вариант. Время выполнения этой части имеет значение.
2. Память на словарные слова. Участнику предоставляется несколько гротескный текст, с аналогом которого легко встретиться в реальной жизни (это могут быть инструкция, заявление, заметка и т. д.). В тексте 50 словарных слов. Участник должен выбрать правильный вариант написания каждого из них.
3. Орфографическая зоркость. Задание представляет собой небольшую статью о каком-либо интересном явлении, открытии, мероприятии, в которой допущено несколько орфографических ошибок. Участник должен найти эти ошибки.

Конкурс проводится только в бумажном варианте с последующей оцифровкой.

Время выполнения задания не регламентируется.

Обычно оно составляет 45 минут.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОМ ДИСТАНЦИОННОМ
КОНКУРСЕ-ИССЛЕДОВАНИИ ЧИТАТЕЛЬСКОЙ ГРАМОТНОСТИ «ПОЧИТАЙ-КА 2017»,
ПРОВОДИМЫМ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ГРАМОТЕЙ+»
В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ

КОНКУРС-ИССЛЕДОВАНИЕ ЧИТАТЕЛЬСКОЙ ГРАМОТНОСТИ «ПОЧИТАЙ-КА»

Цель:

выявить уровень сформированности читательских умений школьников в соответствии с требованиями ФГОС, мотивировать участников использовать навыки осознанного чтения, чтобы расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни, достигать своих целей.

Участники:

обучающиеся 5-11 классов (без предварительного отбора).

График конкурса:

- с 1 декабря 2016 года по 29 января 2017 года — приём заявок.
- с 30 января по 26 февраля 2017 года — проведение конкурса, оцифровка ответов в Личном Кабинете, изучение предварительных результатов, приём апелляций.
- 2 марта 2017 года — публикация итогов.
- в течение февраля-марта 2017 года — рассылка наградных материалов.

Содержание конкурса:

Участнику предлагается четыре разных по формату источника информации (например, художественный текст, рекламное объявление, диаграмма, инструкция и так далее) и шесть заданий к каждому из них. Задача школьника — изучить источники и выполнить задания.

Задания составлены в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования, заявленными в междисциплинарной программе «Стратегии смыслового чтения и работа с текстом». Вопросы к каждому источнику информации составлены в соответствии с тремя разделами этой программы:

1. Поиск информации и понимание прочитанного.
2. Преобразование и интерпретация информации.
3. Оценка информации.

Конкурс проводится в бумажном варианте с последующей оцифровкой или в компьютерном варианте. Время выполнения задания — 60 минут.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ ДИСТАНЦИОННОМ
ТУРНИРЕ ПО ОРФОГРАФИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ «ОРФО-ЭВЕРЕСТ»,
ПРОВОДИМЫМ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ГРАМОТЕЙ+»
В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ

**ОНЛАЙН-ТУРНИР ПО ОРФОГРАФИИ
«ОРФО-ЭВЕРЕСТ»**

Цель:

способствовать популяризации русского языка среди школьников 5-11 классов, оценить уровень сформированности орфографической грамотности школьников 5-11 классов, познакомить педагогов с современными технологиями формирования орфографической грамотности.

Участники:

обучающиеся 5-11 классов (без предварительного отбора).

График конкурса:

- с 20 марта 2017 года — регистрация участников.
- с 3 по 20 апреля 2017 года — проведение турнира, приём апелляций технического характера.
- не позднее 30 апреля 2017 года — публикация итогов.

Содержание турнира:

Турнир «Орфо-Эверест» состоит из 18 уровней. Для преодоления уровня требуется без ошибок написать хотя бы 19 из 20 предложенных фраз. Интерактивная таблица результатов сразу же показывает место ученика среди его одноклассников и участников из разных регионов страны. У каждого участника имеется одна бесплатная попытка восхождения на Эверест.

Турнир проводится в режиме «онлайн» в соответствии с инструкциями, предоставленными АНО «ЦРМ». Одна попытка займёт не более 20 минут. При этом допускается делать паузы между уровнями.