

1. Общие положения

- 1.1. Учредителем проекта «Бигфут» является автономная некоммерческая организация «Центр Развития Молодёжи» (далее — АНО «ЦРМ»).
- 1.2. Проект предназначен для обучающихся 5–11 классов образовательных организаций (далее — школы) России, Беларуси, Казахстана, Украины, Латвии, Молдавии, Киргизии, Узбекистана.
- 1.3. Официальным языком проекта является русский язык.
- 1.4. Проект «Бигфут» состоит из двух мероприятий:
 - предметный конкурс-исследование «Бигфут: Английский калейдоскоп» (Приложение 1);
 - метапредметный конкурс-исследование «Бигфут: Лингвистический лабиринт» (Приложение 2);
- 1.5. Оба мероприятия проекта «Бигфут» проводятся в школах дистанционно по материалам, полученным от АНО «ЦРМ». Ответственность за качество проведения несёт школьный оргкомитет.
- 1.6. Участие в мероприятиях проекта «Бигфут» осуществляется через персональную страницу, зарегистрированную на официальном сайте учредителя www.cerm.ru (далее — Личный Кабинет).
- 1.7. Для участия в мероприятиях проекта «Бигфут» школа назначает ответственное лицо, которое утверждается в статусе организатора проекта «Бигфут» (далее — школьный организатор) в своём Личном Кабинете.
- 1.8. Все взаимодействия школы и АНО «ЦРМ» по организации проекта «Бигфут» производятся через школьного организатора.
- 1.9. Школьный организатор должен поддерживать всю информацию в своём Личном Кабинете в актуальном состоянии и обращаться в АНО «ЦРМ» в случае изменения различных данных (например, ФИО директора школы).
- 1.10. Школьный организатор обязан отслеживать информацию о конкурсах проекта, знакомиться с содержанием конкурсов, представлять конкурсы на родительских собраниях и собраниях педагогов, осведомляться о наличии желающих принять участие. Школьный организатор обязан включать в заявку желающих принять участие со всей школы, обеспечивать материалами и инструктировать всех педагогов, заинтересованных в проведении конкурсов.

2. Цели и задачи

- 2.1. Предоставить школам инструментарий для мониторинга сформированности языковой и коммуникативной компетентностей обучающихся 5–11 классов.
- 2.2. Создать условия для формирования предметных и метапредметных результатов образования школьников через конкурсы-исследования.

3. Стоимость и порядок оплаты

- 3.1. Целевой взнос за участие обучающегося из России в одном метапредметном или предметном конкурсе составляет 60 рублей, из которых 50 рублей перечисляются на расчётный счёт АНО «ЦРМ», а 10 рублей остаются в фонде школы на организационные расходы.
- 3.2. Для обучающихся других стран целевой взнос составляет:
 - Казахстан — 350 тенге, из которых 300 тенге перечисляются на расчётный счёт партнёра АНО «ЦРМ» в Казахстане — ТОО «ЕЦПРМ», г. Костанай, 50 тенге остаются в фонде школы;

- Украина — 20 гривен, из которых 16 гривен перечисляются на расчётный счёт АНО «ЦРМ», 4 гривны остаются в фонде школы;
 - Беларусь — 2 белорусских рубля. Школьный организатор самостоятельно назначает дополнительную сумму целевого взноса, которая остаётся в фонде школы. Дополнительный взнос с участника не должен превышать 1 белорусский рубль.
 - Латвия — 2 евро перечисляются на расчётный счёт партнёра АНО «ЦРМ» в Латвии — SIA «KIDOlimp», г. Рига;
 - Молдавия, Киргизия, Узбекистан — 60 рублей, из которых 50 рублей перечисляются на расчётный счёт АНО «ЦРМ», а 10 рублей остаются в фонде школы.
- 3.3. Школьный организатор оформляет заявку на мероприятие в Личном Кабинете и оплачивает целевой взнос согласно поданной заявке.
- 3.4. При невозможности участия обучающегося в установленные настоящим Положением сроки целевой взнос не возвращается. Он остаётся на балансе Личного Кабинета школьного организатора и может быть использован в счёт оплаты других конкурсов-исследований или на приобретение пособий АНО «ЦРМ».

4. Порядок проведения мероприятия

- 4.1. Регистрация Личного Кабинета.
- 4.1.1. Для участия в мероприятиях проекта «Бигфут» школьный организатор регистрируется на сайте www.cerm.ru (т. е. создаёт Личный Кабинет).
- 4.1.2. Если школьный организатор уже имеет Личный Кабинет на сайте www.cerm.ru, то повторная регистрация не требуется.
- 4.2. Утверждение статуса школьного организатора проекта «Бигфут».
- 4.2.1. В Личном Кабинете в пункте меню «Мои проекты» напротив проекта «Бигфут» организатор должен нажать на ссылку «Стать организатором», ознакомиться с условиями и подтвердить своё согласие на координирование мероприятий проекта «Бигфут» в школе.
- 4.2.2. Если школьный организатор прежде уже координировал мероприятия проекта «Бигфут» через свой Личный Кабинет, то повторное подтверждение статуса не требуется.
- 4.2.3. Если ссылка «Стать организатором» проекта «Бигфут» (на вкладке «Мои проекты» Личного Кабинета) недоступна, это означает, что школьным организатором проекта «Бигфут» уже является другой представитель школы. Школьным организатором проекта может быть только одно ответственное лицо. Поэтому следует связаться с действующим организатором и всю дальнейшую работу по проведению проекта «Бигфут» осуществлять через него. В случае если действующий организатор не желает или не может проводить мероприятия проекта «Бигфут» в школе, он должен через свой Личный Кабинет отказаться от статуса школьного организатора проекта «Бигфут» в пользу другого представителя образовательного учреждения. Если связаться с действующим организатором или осуществить замену невозможно, то администрации школы следует написать официальный запрос на фирменном бланке школы с просьбой заменить организатора проекта «Бигфут» и направить его на электронный ящик marafon@cerm.ru.
- 4.2.4. Если школьный организатор принимает решение отказаться от своего статуса, он должен самостоятельно сделать это через свой Личный Кабинет. Только после этого другой представитель школы сможет стать школьным организатором.
- 4.2.5. Если школьный организатор перестаёт работать в данной школе и переходит в другую, ему необходимо отказаться от статуса через свой Личный Кабинет (чтобы представитель прежнего места работы мог занять его место), а затем отправить в АНО «ЦРМ» запрос на изменение в Личном Кабинете данных о месте работы. История участия обучающихся в конкурсах проекта остаётся в прежней школе. Повторная регистрация Личного Кабинета при смене места работы запрещена.

- 4.3. Подача заявки.
 - 4.3.1. При успешной регистрации в качестве организатора проекта в пункте меню «Календарь мероприятий» Личного Кабинета появляются все мероприятия проекта «Бигфут». Ссылки для перехода на страницу того или иного конкурса становятся активными, когда открывается приём заявок на данное мероприятие (согласно срокам, указанным в Приложениях 1, 2).
 - 4.3.2. На странице мероприятия в пункте 1 «Заявка» школьный организатор указывает количество участников по параллелям и сохраняет заявку.
- 4.4. Оплата целевого взноса.
 - 4.4.1. В пункте 2 «Оплата» школьный организатор выбирает способ оплаты целевого взноса: банковской картой или по квитанции и оплачивает целевой взнос.
 - 4.4.2. Если после оплаты появились новые участники, школьный организатор должен снова перейти в пункт 2 «Оплата» и произвести доплату за дополнительных участников.
- 4.5. Получение материалов.
 - 4.5.1. В день старта мероприятия в пункте 3 «Получение материалов и заданий» школьный организатор скачивает файл с инструкцией о проведении мероприятия и действует согласно этой инструкции.
 - 4.5.2. В пункте 3 «Получение материалов и заданий» доступны все необходимые материалы для проведения мероприятия.
 - 4.5.3. Доступ к материалам открывается в день начала проведения мероприятия независимо от даты поступления целевого взноса.
- 4.6. Проведение мероприятия.
 - 4.6.1. Школьный организатор составляет график проведения мероприятия в школе в рамках сроков, указанных в Приложениях 1, 2.
 - 4.6.2. В конкурсах «Бигфут: Английский калейдоскоп» и «Бигфут: Лингвистический лабиринт» предусмотрены два режима проведения — «бумажный» и «онлайн»: при «бумажном» режиме участники выполняют конкурсные задания на бумаге; в режиме «онлайн» тест выполняется в Личном Кабинете участника.
 - 4.6.3. Школьный организатор имеет право совмещать два режима при проведении конкурса, то есть часть участников тестировать в «бумажном» режиме, а часть — в режиме «онлайн».
 - 4.6.4. При проведении конкурса в «бумажном» режиме школьный организатор должен заранее скачать из Личного Кабинета задания конкурса и распечатать их в нужном количестве из расчёта одна копия теста на одного ребёнка.
 - 4.6.5. При проведении конкурса в режиме «онлайн» школьный организатор должен заранее ввести список участников в Личный Кабинет и получить на каждого участника логин и пароль для прохождения теста. Данные реквизиты учитель раздаёт детям непосредственно перед тестированием.
- 4.7. Оцифровка.
 - 4.7.1. При проведении конкурсов проекта «Бигфут» в «бумажном» режиме работы участников после проведения конкурса необходимо оцифровать. Оцифровка производится непосредственно в Личном Кабинете организатора на странице конкурса. Для этого школьный организатор должен ввести в Личный Кабинет данные и ответы всех участников конкурса в соответствии с инструкцией.
 - 4.7.2. При проведении конкурсов проекта «Бигфут» в «онлайн» режиме оцифровка работ не требуется.
- 4.8. Отправка работ на проверку.
 - 4.8.1. После проведения конкурса в школе и оцифровки работ (если выбран «бумажный» режим) школьному организатору сразу становятся доступны предварительные результаты участников. Школьный организатор вправе добавлять в список новых участников, а также удалять из списка результаты работ, оцифрованных по ошибке.

- 4.9. Подтверждение корректности отправленных на проверку данных.
- 4.9.1. Школьный организатор проверяет предварительные результаты конкурсов в пункте 5 «Подтверждение завершения конкурса» на предмет опечаток в ФИО участника, классе, дате рождения или ответах. В случае обнаружения ошибок в ответах в процессе оцифровки школьный организатор исправляет их в соответствии с инструкциями в Личном Кабинете. В случае несогласия с результатами (сомнение в правильности оценки ответа участника или в корректности задания) школьный организатор подаёт апелляцию через пункт «Сообщения» в боковом меню Личного Кабинета, по электронной почте или по телефону. При подаче апелляции необходимо указывать конкурс, класс, ФИО участника, номер задания и суть вопроса.
- 4.9.2. После устранения всех ошибок и проверки адреса школы, указанного внизу страницы, школьный организатор нажимает на кнопку «Подтвердить» в конце страницы с предварительными результатами.
- 4.9.3. При нажатии на кнопку «Подтвердить» в пункте 5 «Подтверждение завершения конкурса»:
- 4.9.3.1. Школьный организатор соглашается с тем, что более не сможет добавлять участников конкурса и вносить изменения в уже оцифрованные работы.
- 4.9.3.2. С баланса Личного Кабинета списывается сумма, равная фактическому количеству работ участников, умноженному на стоимость участия в одном раунде.
- 4.9.3.3. Адрес школы попадает в список рассылки наградных материалов, и для данного образовательного учреждения подготавливаются печатные сертификаты, наградные материалы и грамоты для педагогов согласно количеству оцифрованных работ.
- 4.10. Получение наградных материалов.
- 4.10.1. Если в конкурсе участвовало менее 15 детей, наградные материалы для скачивания размещаются в Личном Кабинете в пункте 7 «Итоговый протокол и анализ».
- 4.10.2. Если в конкурсе участвовало 15 и более детей, наградные материалы отправляются в школу «Почтой России». Отправка осуществляется в срок не позднее 30 дней после подтверждения корректности отправленных на проверку данных.
- 4.10.3. После подтверждения корректности отправленных на проверку данных школьному организатору открывается доступ к пункту 6 «Отправка наградных материалов», где после передачи отправок на почту будет указан почтовый идентификатор (при условии участия более 50 детей от школы) для отслеживания движения почтового отправления на сайте «Почта России».
- 4.10.4. Если школьный организатор не нажал кнопку «Подтвердить» (п. 4.9.3.), то наградные материалы не будут отправлены в школу, а участники не получают результатов исследования.
- 4.10.5. Ответственность за получение в почтовом отделении пакета с наградными материалами несёт школьный организатор. В случае неполучения отправления в почтовом отделении в течение пятнадцати дней с момента поступления и его возврата повторная отправка производится на платной основе по согласованию сторон.
- 4.11. Получение итогов мероприятия.
- 4.11.1. Пункт 7 «Итоговый протокол и анализ» становится доступным после подведения итогов конкурса (согласно срокам, указанным в Приложениях 1, 2) для всех школ, подтвердивших завершение конкурса.
- 4.11.2. Итоговый протокол и анализ результатов предоставляется как организатору, так и помощникам по оцифровке работ участников.
- 4.12. Награждение участников.
- 4.12.1. Сертификаты отправляются в школы в незаполненном виде. Обязанность школьного организатора: организовать подписание сертификатов на основании списков участников с данными для подписания сертификатов (п. 5.2.1.), организовать торжественное

награждение участников полученными Почтой России от АНО «ЦРМ» наградными материалами (состав наградных материалов в п. 6.).

5. Итоги и мониторинг

- 5.1. После завершения мероприятий проекта «Бигфут» в Личном Кабинете школьного организатора публикуются итоги.
- 5.2. В рамках конкурсов проекта публикуются следующие результаты:
 - 5.2.1. Список участников с данными для подписания сертификатов.
 - 5.2.2. Рейтинг обучающихся по школе и региону (при условии загрузки результатов обучающегося в сроки, указанные в Приложениях 1, 2).
 - 5.2.3. Карточки участников, которые содержат формулировки заданий, верные ответы, ответы участника и количество набранных баллов.
 - 5.2.4. Индивидуальные логины и пароли для доступа к личным страницам участников на сайте www.cerm.ru.
 - 5.2.5. Индивидуальная диаграмма участника, сравнивающая по каждому конкурсу результат данного участника со средним результатом по всем участникам.
 - 5.2.6. Сводная диаграмма по участникам, сравнивающая результаты участников школы со средневзвешенным результатом по всем участникам конкурса и маркирующая цветом отклонения от средневзвешенного результата.
 - 5.2.7. Диаграмма по параллелям, сравнивающая классы параллели в успешности выполнения заданий разной категории трудности.
 - 5.2.8. Диаграмма по параллелям, сравнивающая классы параллели в успешности выполнения заданий — даётся в сопоставлении со средневзвешенным показателем по всем участникам.
 - 5.2.9. Диаграмма по классам, предоставляющая возможность проанализировать результаты класса в выполнении заданий на каждое отдельное умение, проверяемое заданиями конкурса.
 - 5.2.10. Публичный отчёт о конкурсе, где указывается общее количество участников конкурса, их распределение по регионам России и другим странам, наиболее массово участвующие города, трудность заданий по классам, статистика по количеству участников и иная публичная информация.
 - 5.2.11. Рейтинги активности и результативности школ.

6. Награждение

- 6.1. В рамках конкурсов проекта «Бигфут» предусмотрены следующие наградные материалы:
 - 6.1.1. Участники награждаются сертификатами. Каждый участник конкурса получает один сертификат.
 - 6.1.2. Вместе с сертификатами участникам полагается одна закладка за каждый конкурс, в котором обучающийся принимал участие.
 - 6.1.3. Активным педагогам вручаются грамоты.
 - 6.1.3.1. Одна грамота предназначается школьному организатору проекта «Бигфут».
 - 6.1.3.2. Остальные грамоты вручаются педагогам, чей вклад в организацию и проведение конкурса был наиболее значимым. Решение о награждении принимается администрацией школы по рекомендации школьного организатора проекта «Бигфут».
 - 6.1.3.3. Количество грамот в пакете зависит от количества участников конкурса: на каждые 25 участников полагается одна дополнительная грамота, но не более 20 грамот на школу.
 - 6.1.4. Администрации в лице директора школы вручается Благодарственное письмо, если в конкурсе приняло участие более 100 школьников.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОМ ДИСТАНЦИОННОМ
ПРЕДМЕТНОМ КОНКУРСЕ-ИССЛЕДОВАНИИ «БИГФУТ 2018: АНГЛИЙСКИЙ КАЛЕЙДОСКОП»,
ПРОВОДЯЩЕМСЯ В РАМКАХ ПРОЕКТА «БИГФУТ»
В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ

**ПРЕДМЕТНЫЙ КОНКУРС-ИССЛЕДОВАНИЕ
«БИГФУТ 2018: АНГЛИЙСКИЙ КАЛЕЙДОСКОП»**

Цель:

исследовать языковую компетентность обучающихся на материале английского языка.

Участники:

обучающиеся 5-11 классов без предварительного отбора.

График конкурса:

- с 3 сентября по 11 ноября 2018 года – приём заявок.
- с 12 ноября по 10 декабря 2018 года – проведение конкурса, оцифровка ответов в Личном Кабинете, изучение предварительных результатов, приём апелляций.
- 13 декабря 2018 года – публикация итогов.
- в течение декабря 2018 года и января 2019 года – рассылка наградных материалов.

Содержание конкурса:

Конкурс проверяет способность обучающихся использовать английский язык в различных ситуациях, концентрироваться на поставленной задаче и использовать собственные знания и предоставленный материал для её решения, оценивает умение выстраивать логические связи и желание вникать в тонкости как русского, так и иностранного языков.

Конкурс состоит из четырёх независимых друг от друга этапов: «Фонетика», «Лексика», «Грамматика» и «Перевод» (всего 20 заданий).

Время выполнения заданий теста: 45 минут

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОМ ДИСТАНЦИОННОМ
МЕТАПРЕДМЕТНОМ КОНКУРСЕ-ИССЛЕДОВАНИИ
«БИГФУТ 2019: ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЛАБИРИНТ»,
ПРОВОДЯЩЕМСЯ В РАМКАХ ПРОЕКТА «БИГФУТ»
В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ

**МЕТАПРЕДМЕТНЫЙ КОНКУРС-ИССЛЕДОВАНИЕ
«БИГФУТ 2019: ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЛАБИРИНТ»**

Цель:

исследовать коммуникативную компетентность обучающихся

Участники:

обучающиеся 5-11 классов без предварительного отбора.

График конкурса:

- с 3 декабря 2018 года по 10 февраля 2019 года – приём заявок.
- с 11 февраля по 4 марта 2019 года – проведение конкурса, оцифровка ответов в Личном Кабинете, изучение предварительных результатов, приём апелляций.
- 6 марта 2019 года – публикация итогов.
- в течение апреля и мая 2019 года – рассылка наградных материалов.

Содержание конкурса:

Конкурс проверяет готовность обучающихся к коммуникации на русском языке, а также решению задач, связанных с незнакомым иностранным языком, с опорой на языковую интуицию и логику.

Конкурс предназначен для обучающихся 5-11 классов.

Каждый тест посвящён определённой стране и её языку, содержит теоретическую информацию и 11 заданий.

Примерное время выполнения заданий теста: 45 минут