

Публичный договор-оферта о предоставлении услуг

1. Общие положения.

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Автономной некоммерческой организацией «Центр развития молодёжи» (далее - Исполнитель) и содержит все существенные условия предоставления образовательных услуг любому юридическому или физическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик». Перечень услуг, их стоимость опубликованы на сайте Исполнителя serm.ru.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами настоящего договора.

1.3. В связи с изложенным выше, внимательно прочитайте текст настоящей публичной оферты и ознакомьтесь с перечнем и стоимостью услуг на сайте serm.ru. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

2. Термины и определения.

2.1. Оферта – настоящий документ «Публичный договор-оферта о предоставлении услуг», опубликованный в сети Интернет по адресу: <https://serm.ru>

2.2. Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления Заказчиком действий, указанных в пункте 3.3. настоящей оферты. Акцепт оферты создает договор оферты.

2.3. Заказчик – лицо, осуществившее акцепт оферты, и являющееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному договору оферты.

2.4. Договор оферты – договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание информационных услуг, который заключается посредством акцепта оферты.

3. Предмет оферты.

3.1. Согласно договору-оферте Исполнитель предоставляет Заказчику информационные услуги, относящиеся к мероприятиям, под которыми понимаются конкурсы-исследования, конференции, семинары, дистанционные методические мастерские, онлайн тренажёры, онлайн турниры и прочие интеллектуальные и развивающие образовательные программы.

3.2. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику только в случае его регистрации на сайте serm.ru, подачи соответствующей электронной заявки и оплаты участия в мероприятии согласно действующим тарифам и в соответствии с утвержденными правилами и сроками.

3.3. Акцептом договора-оферты является факт оплаты Заказчиком выбранной услуги.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить условия для регистрации Личного Кабинета Заказчика, и подачи заявки на участие в мероприятии. Форма заявки опубликована на сайте serm.ru.

4.1.2. Предоставить Заказчику круглосуточный доступ к сайту с использованием учётной записи.

4.1.3. Предоставить Заказчику услугу по выбранному мероприятию, проводимому в дистанционной либо очной форме, при условии оплаты услуги Заказчиком в полном объеме и выполнении всех правил проведения конкретного мероприятия.

4.1.4. Размещать на сайте segm.ru информацию о перечне предоставляемых услуг, об условиях и стоимости проведения мероприятий.

4.1.5. Использовать доступные средства связи для информирования Заказчика об услугах и условиях их получения.

4.1.6. Оказывать Заказчику информационную поддержку, касающуюся услуг Исполнителя, а также предоставлять другую информацию, открыто распространяемую с помощью электронной рассылки, и других средств связи.

4.1.7. Осуществлять Заказчику техническую поддержку с целью реализации услуг, предоставляемых Исполнителем.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Отказать Заказчику в предоставлении услуги в случае неоплаты (неполной оплаты) услуги в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении заявки на оказание услуги, а также при нарушении правил участия в мероприятии.

4.2.2. В одностороннем порядке определять стоимость всех предоставляемых услуг.

4.2.3. Изменять условия данного Договора в одностороннем порядке.

4.2.4. Производить доставку информации Заказчику с помощью данных, полученных в ходе регистрации Заказчика на сайте, в которые включается почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон Заказчика.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомиться на сайте Исполнителя с видами услуг, порядком и сроками их предоставления, установленными ценами.

4.3.2. Своевременно оплачивать выбранные услуги, предоставляемые Исполнителем, в соответствии с установленными на момент оплаты ценами.

4.3.3. В соответствии с правилами зарегистрировать себя и группу участников в Личном Кабинете на сайте segm.ru.

4.3.4. При регистрации Личного Кабинета указывать достоверные контактные данные об образовательном учреждении, о себе, о своих учащихся, а также месте своего нахождения по установленной форме и в определенные Исполнителем сроки.

4.3.5. Своевременно предоставлять результаты работы участников мероприятий в Личный Кабинет, созданный на сайте Исполнителя segm.ru

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать от Исполнителя оплаченные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора-оферты.

4.4.2. Получать на сайте Исполнителя, segm.ru, полную и достоверную информацию, связанную со сроками и условиями проведения мероприятий.

5. Стоимость услуг.

5.1. Стоимость услуг, предоставляемых Исполнителем по мероприятиям, проводимым в дистанционной или очной форме, определяется Исполнителем в российских рублях и публикуется на сайте segm.ru. При оплате в иной валюте расчеты производятся Заказчиком по курсу Центрального Банка Российской Федерации на день оплаты.

5.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке определять и изменять цены на предоставляемые услуги, информация о которых размещается на сайте Исполнителя segm.ru.

5.3. Датой вступления в силу новых цен и условий оплаты считается дата размещения Положений о проведении мероприятий на сайте Исполнителя.

6. Порядок и сроки расчетов.

6.1. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком денежными средствами по безналичному расчету в любом банковском отделении страны в определенные Исполнителем сроки.

6.2. Услуги предоставляются Заказчику на условиях 100% предоплаты стоимости выбранного мероприятия и установленными сроками оплаты, опубликованными на сайте Исполнителя segm.ru

7. Особые условия и ответственность сторон.

7.1. Заказчик несёт полную ответственность за правильность и достоверность регистрационных данных, выполнение правил проведения мероприятий, размещенных на сайте segm.ru, за своевременность производимой им оплаты за услуги, предоставляемые Исполнителем.

- 7.2. Исполнитель несёт ответственность за качество и своевременность предоставляемых услуг при условии выполнения Заказчиком установленных требований и правил, размещенных на сайте Исполнителя.
- 7.3. Исполнитель не несёт ответственности за неполучение Заказчиком услуг, а произведенная в данном случае оплата не возвращается и на другие услуги не переносится, в следующих случаях:
- 7.3.1. Заказчик указал недостоверные либо ошибочные данные в регистрационной анкете.
- 7.3.2. Заказчик не может получить оплаченные услуги по причине возникших у него технических, организационных, почтовых проблем.
- 7.3.3. Заказчик своевременно не внёс в Личный Кабинет на сайте Исполнителя выполненные работы участников в рамках выбранного мероприятия.
- 7.4. При предоставлении услуг, имеющих характер нескольких коммуникаций, Исполнитель не несет ответственности за технические, организационные, почтовые, финансовые и иные проблемы Заказчика и/или его провайдера. Исполнитель не несёт ответственности и за другие причины, не позволяющие зарегистрированным участникам Заказчика или участникам, чья регистрация не произошла из-за указанных проблем, своевременно получить и (или) выполнить, и (или) отправить свои работы. Произведённая в данном случае предоплата не возвращается.
- 7.5. Если сторонами не оговорено иного, Заказчику предоставляется не эксклюзивное, непередаваемое, возвратное право использовать информацию Исполнителя для собственных нужд. Информация, высылаемая Заказчику в рамках оказываемых Исполнителем услуг, предназначена только данному Заказчику, не может передаваться третьим лицам, тиражироваться, распространяться, пересылаться, публиковаться в электронной, рукописной или иной форме без официального указания Исполнителя или дополнительных соглашений. При любом разрешенном способе использовании информации Исполнителя, Заказчик указывает в этой информации ссылку со следующими данными: «(с) АНО «Центр развития молодежи», serm.ru.
- 7.6. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования или служб, предоставляющих доступ Заказчика к его услугам.
- 7.7. При оплате целевых взносов за участие в образовательных проектах должен соблюдаться принцип добровольности, закрепленный Законом РФ «Об образовании». Производить оплату обязаны родители, или представители родительских комитетов, представители попечительских/управляющих советов, любое выборное лицо от группы родителей.
- 7.8. В целях исполнения настоящего Договора Заказчик даёт согласие на обработку персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; должность, место работы; год рождения; контактные данные (e-mail, почтовый адрес, номера телефонов, иные), иную персональную информацию, касающуюся исполнения Договора, в том числе предоставленную путем передачи по e-mail, факсу и т.п.
- 7.9. Действия с персональными данными, на совершение которых Заказчик даёт согласие, включают: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (с использованием информационных систем и без них; в том числе передачу и трансграничную передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие на обработку персональных данных является бессрочным, до особого распоряжения, сделанного Заказчиком в письменной форме.
- 7.10. В случае если Заказчик является родителем или законным представителем несовершеннолетнего, для которого заказываются услуги, Заказчик даёт согласие на обработку персональных данных - своих собственных и представляемых им несовершеннолетних, связанных с выполнением условий данного Договора и соответствующих положений о проводимых мероприятиях и услугах.
- 7.11. В случае если Заказчик является представителем образовательного учреждения, он гарантирует, что им получено согласие на обработку персональных данных от каждого участника, либо, в случае несовершеннолетия участника - от его родителя (законного представителя). Заказчик несёт ответственность за использование персональных данных своих участников в соответствии с законодательством РФ.

8. Порядок рассмотрения претензий и споров.

- 8.1. Претензии Заказчика по предоставляемым услугам принимаются Исполнителем к рассмотрению по электронной почте в течение пяти рабочих дней с момента возникновения спорной ситуации.
- 8.2. При рассмотрении спорных ситуаций Исполнитель вправе запросить у Заказчика всю интересующую документацию относительно рассматриваемого мероприятия. В случае непредставления Заказчиком документов в течение пяти рабочих дней после дня требования, претензия рассмотрению Исполнителем не подлежит.

9. Заключение, изменение, расторжение договора.

9.1. Моментом заключения данного Договора считается момент зачисления оплаты на расчетный счет Исполнителя за выбранное Заказчиком мероприятие, при условии получения от него через Личный Кабинет, размещенный на сайте sepm.ru, электронной заявки на услугу.

9.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя. В случае одностороннего отказа Заказчика от услуг Исполнителя произведенная оплата не возвращается, но может быть перенесена на другую услугу с письменного заявления Заказчика.

9.3. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Договора-оферты в любое время, публикуя все изменения на своем сайте. Если опубликованные изменения для Заказчика неприемлемы, то он в течение 7 дней с момента опубликования изменений должен уведомить об этом Исполнителя. Если уведомления не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях.

9.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Банковские реквизиты и контакты Исполнителя:

АНО "ЦРМ"

ОГРН 1086600000783;

ИНН / КПП 6658302636 / 665801001

Банковские реквизиты.

Р/С 40703810916160029053

К/С 30101810500000000674

Уральский банк ПАО Сбербанк

БИК 046577674

Почтовый адрес:

620034, г.Екатеринбург, ул.Марата д.17 офис 05

Юридический адрес:

620034, г.Екатеринбург, ул.Черепанова, дом 30 - 278