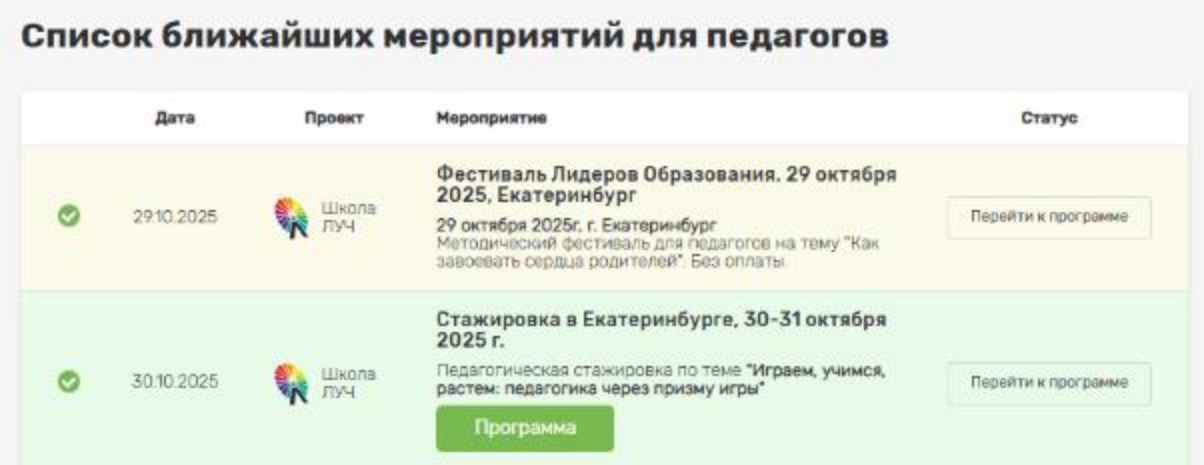
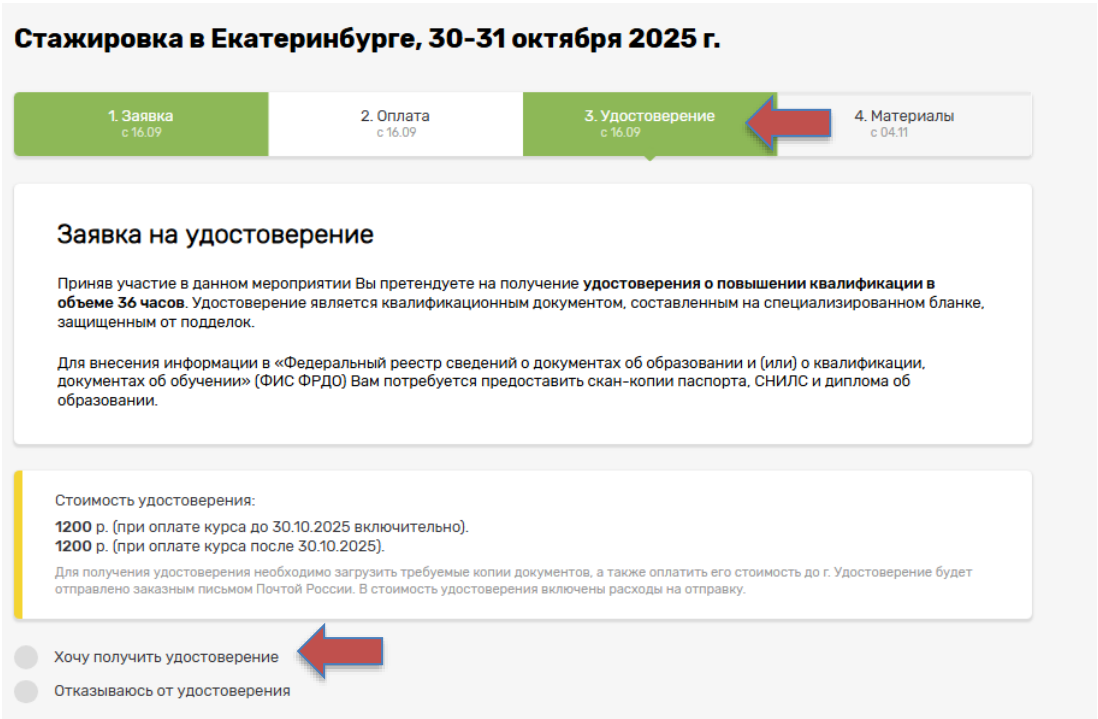
ИНСТРУКЦИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ДАННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ

1. Перейдите в **Личный кабинет** и откройте раздел «**Обучение»**.
Выберите в списке **Стажировка в Екатеринбурге, 30-31 октября 2025 г.**



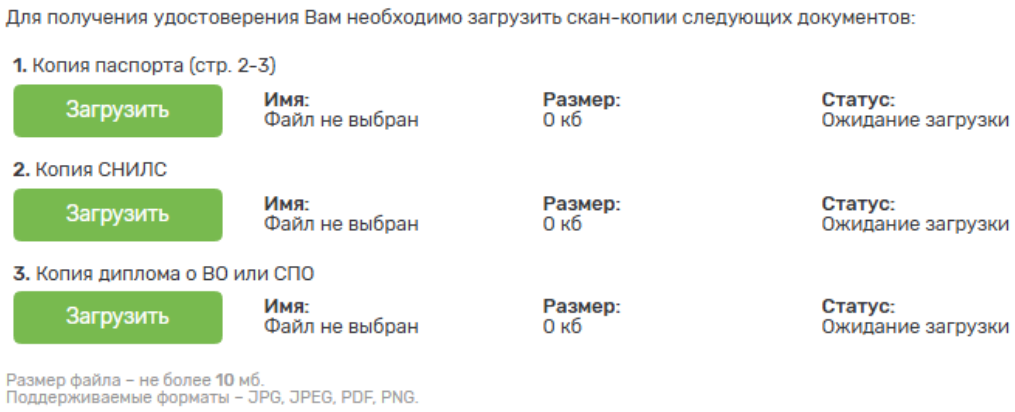
2. Нажмите на кнопку «Перейти к программе», далее нажмите на пункт 3 «Удостоверение».
Для получения печатного удостоверения в дни проведения стажировки необходимо загрузить скан-копии документов **заблаговременно**.



3. Выберите вариант «Хочу получить удостоверение»

4. Последовательно загрузите:

- копию 2-3 страниц паспорта РФ
- копию СНИЛС
- копию диплома



Обратите внимание!
Размер каждого файла не должен превышать 10 МБ.
Поддерживаемые форматы – JPG, JPEG, PDF, PNG.

5. После загрузки файлов статус поменяется на «Загружен для отправки». Не забудьте нажать кнопку «**Сохранить**» внизу страницы.

6. После сохранения файлов статус изменится на «Проверка». После того, как наши специалисты проверят весь комплект документов, статус изменится на «**Принято**».

ПРОСИМ ВАС ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТЫ ДО 12-00 по московскому времени 29 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА!