

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Документ:	«УТВЕРЖДАЮ» Директор АНО «Центр развития молодежи»
<b>Название:</b> Автономная некоммерческая организация «Центр развития молодежи»			Подпись: Д.С. [подпись] «27» января 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме обучающихся в организацию, об организации и осуществлении образовательного процесса с помощью дистанционных образовательных технологий и электронном обучении**

г. Екатеринбург, 2020 год

## СОДЕРЖАНИЕ

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	5
III	СТРУКТУРА И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	5
IV	ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	6
V	КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	7

*Приложение 1 Заявка на обучение (юридическое лицо)*

*Приложение 2 Заявка на обучение (физическое лицо)*

*Приложение 3 Согласия на обработку персональных данных (Карточка  
Слушателя)*

*Приложение 4 Образец договора об оказании платных образовательных услуг с  
применением дистанционных технологий*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в организацию, об организации и осуществлении образовательного процесса с помощью дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (далее-Положение) регулирует реализацию дополнительных образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее - ОП ДПО) и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Автономной некоммерческой организации «Центр развития молодежи» (далее – Центр).

1.3. В Центре при реализации дополнительных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ), электронное обучение.

Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредственном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, ДОТ в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения

обучающихся.

1.5. Целью использования ДОТ является увеличение доступности дополнительного профессионального образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.6. При реализации дополнительных образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

Место осуществления образовательной деятельности АНО «Центр развития молодежи» с применением ДОТ: г. Екатеринбург, ул. Марата, д. 17, офис 5.

1.7. Центр доводит информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ, электронного обучения, а также оказании платных образовательных услуг в порядке и объеме обеспечивающим возможность их правильного выбора. Указанная информация предоставляется на официальном сайте АНО «Центр развития молодежи» - <http://CERM.RU>.

1.8. Центр обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйствующих работников.

1.9. Центр самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.10. Центр самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ДОТ.

1.11. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

1.12. Центр вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от места их нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками, а также действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс и настоящим Положением. Дополнительные образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: без отрыва от основного места работы.

2.2. Срок освоения дополнительно профессиональной программы (продолжительность обучения) устанавливается графиком образовательного процесса.

2.3. Иные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при ДОТ, электронном обучении решаются учебно-методическим отделом Центра.

## **3. СТРУКТУРА И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; работу с учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;

- лекция, видеолекция, вебинар, презентация (в т.ч. текстовая презентация);

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы;

- тестирование;

- промежуточные и итоговые аттестации. Указанный список не является исчерпывающим.

3.2. Учебные и методические материалы на электронных носителях и иных носителях, передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.3. Учет результатов образовательного процесса (промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами.

3.4. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также личных документах, обучающихся на бумажном носителе или в электронном виде, является обязательным.

#### **4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. Центр предоставляет доступ к дополнительным образовательным программам (далее - ДОП) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством Образовательного портала, расположенного по адресу: <http://CERM.RU>.

4.2. Лицам, желающим пройти обучение по ДОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, необходимо зарегистрироваться на Образовательном портале, где при регистрации создается их личный кабинет.

4.3. Для допуска к обучению обучающимся необходимо предоставить комплект документов, утвержденных в Центре:

1. Заявку на обучение (Приложение 1, 2);
2. Личную карточку (Приложение 3);
3. Скан-копию документа об образовании (включая приложения);
4. Скан-копию подписанного договора об оказании образовательных услуг.

4.4. Центр анализирует копии документов и, в случае соответствия, зачисляет на обучение после заключения договора (Приложение 4).

4.5. Реализация ДПП с применением электронного обучения.

Реализация ДПП с применением электронного обучения состоит из следующих этапов: прохождение обучения в дистанционной форме, промежуточное тестирование, участие в вебинаре по передаче курса и итоговая аттестация. Обучающийся проходит обучение и промежуточное тестирование в соответствии с пунктами 4.6.2-4.6.6 настоящего Положения. Справка об обучении по курсу ДОП является допуском к участию в вебинаре. После участия в вебинаре обучающиеся допускаются к итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о Порядке проведения итоговой аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации «Центр развития молодежи».

4.6. Реализация ДОП с применением дистанционных образовательных технологий.

4.6.1. Реализация ДОП с применением дистанционных образовательных технологий состоит из следующих этапов: прохождение обучения в дистанционной форме, промежуточное тестирование и итоговая аттестация.

4.6.2. Слушатели проходят дистанционное обучение в формате изучения лекционного материала по ДОП на Образовательном портале Центра, используя Учебно-методический и другие материалы, предусмотренные ДОП.

4.6.3. После просмотра видео-лекции обучающийся отвечает на контрольные вопросы,

которые используются для проверки усвоения изученного материала.

4.6.4. На протяжении всего обучения обучающийся имеет возможность взаимодействовать с уполномоченным педагогическим работником опосредовано, при помощи электронной почты.

4.6.5. По результатам обучения по курсу ДОП обучающийся проходит промежуточное тестирование.

4.6.6. После прохождения всех курсов ДОП обучающийся допускается к итоговой аттестации, которая состоит из итогового тестирования.

4.6.7. После успешной сдачи итоговой аттестации выдаются документы о квалификации установленного образца.

## **5. КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

### *5.1 Кадровое*

Преподавательский состав формируется из педагогических работников и сотрудников Центра, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».

По каждому направлению в рамках дистанционного обучения назначается куратор. Куратор (специалист учебно-методического отдела) *имеет право:*

- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных дополнительной образовательной программой;
- организовать форум, онлайн - консультацию и т.д. Указанный список не является исчерпывающим.

*Обязанности* куратора (специалиста учебно-методического отдела):

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся;
- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения заданий, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;
- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;
- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществлять ДОТ.

Указанный список не является исчерпывающим.

## 5.2. Техническое

Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет: использованием установленных программно-технических средств на скорости не ниже 512 Кбит/с; в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного - не ниже 128 Кбит/с; должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательной программы.

Операционная система: минимально - Windows 98; оптимально - Windows 7, 8, 10.  
Дополнительное системное ПО Браузер: минимально - Internet Explorer 5 SP2 или выше;

Оптимально - Internet Explorer 6.0 SP1 или выше, Google Chrome, Mozilla Firefox.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой).

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий невозможно осуществлять без использования система дистанционного образования (далее СДО), однако СДО не обязательно должна быть установлена в Центре, осуществляющий обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Центр может использовать доступ к СДО, предоставляемый сторонней организацией, на основании договора.

Возможности системы электронного обучения непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

-разработчик курса должен иметь полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;

-педагогический работник должен иметь все возможности по организации обучения, без



возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающихся, педагогический работник обращается к разработчику курса);

-должна быть обеспечена возможность загрузки курсов, в том числе в формате СДО "Moodle";

-должна быть обеспечена возможность включения в дополнительную образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, построения схем и другого;

-должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

-должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

-все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;

-должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;

-должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

При реализации ДОП или их частей с частичным использованием электронного обучения и ДОТ ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение 1  
к Положению об организации и осуществлению образовательного процесса с  
помощью дистанционных образовательных технологий и электронном  
обучении в АНО «ЦРМ» Заявка на обучение (юридическое лицо)

**Бланк Организации**

**Директору АНО «ЦРМ»  
Попов Д.С.**

**ЗАЯВКА**  
на обучение по дополнительной профессиональной программе с применением  
дистанционных технологий

« \_\_\_\_\_ »  
(название дополнительной профессиональной программы)

(в объеме \_\_\_\_\_ часов)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**1. Сведения об организации**

Название организации	
ФИО руководителя организации	
Должность руководителя организации, подписывающего договор	
На основании (Устава /доверенности №)	
<b>Контактное лицо по организационным вопросам, должность, телефон, эл. почта</b>	
Телефон/факс, код города	
Юридический адрес (обязательно указывать индекс)	
Почтовый адрес организации (обязательно указывать индекс)	
Почтовый адрес для отправки документов (обязательно указывать индекс)	
<b>E-mail</b>	
Сайт	
ИНН	
КПП	
Банк, р/с	
к/с	
БИК	
ОГРН	
ОКПО	

**2. Сведения о сотрудниках**

№	ФИО специалиста, направленного на обучение	ФИО специалиста в дательном падеже	Должность специалиста, уровень образования, возраст (полных лет)	Наименование дополнительной профессиональной программы	Объем часов
1					
...					

Дополнительно к заявке просим приложить копии:  
- документа об образовании (с приложением),  
- карточку слушателя.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Приложение 2 к Правилам  
к Положению об организации и осуществлению образовательного процесса с  
помощью дистанционных образовательных технологий и электронном  
обучении в АНО «ЦРМ» Заявка на обучение (физическое лицо)*

**Директору АНО «ЦРМ»  
Попов Д.С.**

---

**ЗАЯВКА  
на обучение по дополнительной профессиональной программе  
с применением дистанционных технологий**

« \_\_\_\_\_  
(название дополнительной профессиональной программы)

(в объеме \_\_\_\_\_ часов)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения о Слушателе**

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Фамилия Имя Отчество в дательном падеже (кому)	
Адрес прописки (с указанием индекса)	
Почтовый адрес для отправки документов (с указанием индекса)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серию и номер, кем и когда выдан)	
Телефон/факс, код города	
Адрес электронной почты	
Место работы, должность, адрес (обязательно указывать индекс)	
Уровень образование	
Возраст Слушателя (полных лет)	

Дополнительно к заявке просим приложить копии:  
-документа об образовании (с приложением);  
-карточку слушателя.

*Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.*

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись Слушателя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<b>КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ</b>																							
<b>Фамилия</b> в именительном падеже (кто)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
<b>Имя</b> в именительном падеже (кто)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
<b>Отчество</b> в именительном падеже (кто)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
<b>Год рождения</b>						<b>Полных лет</b>																	
<b>Образование:</b>	в) высшее																						
	а) бакалавриат				б) специалитет, магистратура				г) среднее														
_____																							
_____																							
<b>Место работы:</b>																							
<i>район (город)</i> _____																							
<i>наименование организации</i> _____																							
_____																							
<i>занимаемая должность</i> _____																							
<b>Контактный телефон (сотовый, раб.)</b> _____																							
<b>Электронный адрес, E-mail:</b> _____																							
<b>Домашний адрес, индекс</b> _____																							
_____																							
_____																							
_____																							

**ДОГОВОР №**  
**об оказании образовательных услуг с применением**  
**дистанционных технологий**

г. Екатеринбург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития молодежи» (сокращенное наименование АНО «ЦРМ»), именуемое далее «Исполнитель» (лицензия на образовательную деятельность: серия 66ЛО1, №0006732, регистрационный № 20061 от 02 июля 2019г., выданная Министерством образования и молодежной политики Свердловской области), в лице Директора Попова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) далее «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель оказывает Заказчику платные образовательные услуги (далее по тексту «Услуги»), обучая его работников (далее по тексту - «Обучающиеся») по выбранной Заказчиком программе дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, форма обучения заочная (далее по тексту – «Программа») на Образовательном портале - [https://login.cerm.ru/\\_moodle3/](https://login.cerm.ru/_moodle3/), а Заказчик оплачивает обучение Исполнителю за своих Обучающихся.

1.2. Наименование Программы дистанционного обучения (далее по тексту – «Программа»), количество часов и срок обучения, количество Обучающихся, стоимость образовательных услуг и иные существенные условия, указываются в данном разделе Договора

№	Наименование Программы	Кол-во часов	Срок обучения, рабочие дни	Кол-во Обучающихся	Стоимость за 1 Обучающегося, руб.	Общая стоимость, руб.
1						
2						
Итого:						

1.3. Поименный список Обучающихся, направляемых Заказчиком на дистанционное обучение, указан в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать образовательные услуги, предусмотренные условиями настоящего Договора.

2.1.2. Зачислить Обучающихся в АНО «ЦРМ», после представления Заказчиком заявления и подписанного договора.

2.1.3. После зачисления, Исполнитель предоставляет каждому Обучающемуся доступ к ресурсу дистанционного обучения через интернет-сайт [https://login.cerm.ru/\\_moodle3/](https://login.cerm.ru/_moodle3/) по выбранной Заказчиком Программе. Срок обучения исчисляется рабочими днями, отсчет которых начинается со следующего дня после дня предоставления Обучающемуся доступа к ресурсу дистанционного обучения.

2.1.4. Провести итоговую аттестацию Обучающихся в форме тестирования.

2.1.5. После прохождения Обучающимися дистанционного обучения и успешной итоговой аттестации, Исполнитель выдает документы об образовании установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке). В случае, если Обучающийся в результате тестирования не прошел итоговую аттестацию или не принял участия в прохождении итоговой аттестации без уважительных причин, Исполнитель выдает справку об обучении указанного Обучающегося.

2.1.6. По завершении оказания образовательных услуг представить Заказчику Акт оказанных услуг.

2.1.7. По письменному обращению Заказчика, которое поступило в АНО «ЦРМ» до момента предоставления Обучающемуся доступа к ресурсу дистанционного обучения, в соответствии с п. 2.1.3. настоящего Договора, вернуть Заказчику полную стоимость услуг за Обучающегося. В иных случаях, оплаченная стоимость услуг, Исполнителем не возвращается.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Самостоятельно оказывать образовательные услуги, выбирать систему оценки успеваемости, форму и порядок проведения итоговой аттестации Обучающихся, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания, в пределах, предусмотренных Уставом и внутренними документами АНО «ЦРМ», а также в соответствии с локальными нормативными актами АНО «ЦРМ».

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **3.1. Заказчик обязуется:**

3.1.1. Своевременно вносить плату за обучение в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.1.2. Своевременно представлять в полном объеме все необходимые документы, указанные в Положении об организации и осуществлению образовательного процесса с помощью дистанционных образовательных технологий и электронном обучении в АНО «ЦРМ».

3.1.3. Осуществлять контроль за освоением Обучающихся Программ со дня предоставления доступа к ресурсу дистанционного обучения.

3.1.4. Организовать Обучающихся для прохождения итоговой аттестации в последний день срока обучения.

3.1.5. Подписать Акт оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней (при отсутствии мотивированных возражений) со дня его представления Исполнителем или представить письменный мотивированный отказ от подписания Акта в такой же срок. При этом, фактом оказания услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, является выдача Заказчику документов установленного образца (удостоверения о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке / справки об обучении). В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта оказанных услуг Заказчик не подпишет его, либо не предоставит Исполнителю мотивированного отказа от его подписания, обязанности Исполнителя считаются исполненными, а Акт оказанных услуг – подписанным.

### **3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Получить качественные квалифицированные образовательные услуги, предусмотренные условиями настоящего Договора.

3.2.2. Получать информацию о времени, сроках и условиях оказания образовательных услуг.

3.2.3. Со дня зачисления Обучающегося в АНО «ЦРМ», до дня проведения итоговой аттестации, обратиться Исполнителю, с просьбой, о переносе срока обучения или даты итоговой аттестации Обучающегося, в случае наличия у него уважительных причин.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

### **4.1. Обучающийся обязуется:**

4.1.1. Самостоятельно осуществлять освоение выбранной Программы, с момента предоставления доступа к учебным материалам ресурса дистанционного обучения через интернет-сайт до дня итоговой аттестации;

4.1.2. Пройти итоговую аттестацию в последний день срока обучения.

## **4.2. Обучающийся вправе:**

4.2.1. Получить качественные квалифицированные образовательные услуги, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.2.2. Получать информацию о времени, сроках и условиях оказания образовательных услуг.

4.2.3. Получить:

– доступ к учебным материалам ресурса дистанционного обучения через интернет-сайт [https://login.cerm.ru/\\_moodle3/](https://login.cerm.ru/_moodle3/).

– логины, пароли и возможность доступа в информационную базу АНО «ЦРМ».

4.2.4. Обращаться Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

<http://>

## **5. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

5.1. За предоставляемые образовательные услуги дистанционного обучения Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг в размере, указанном в п. 1.2. настоящего Договора. Образовательные услуги, оказываемые АНО «ЦРМ», не облагаются НДС, в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

5.2. Оплата производится единовременно, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

5.3. Фактом оплаты услуги, является поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

6.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в

одностороннем порядке любой из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и при условии уведомления другой Стороны о расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его расторжения.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.4. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.5. Стороны установили, что положения статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ к настоящему Договору не применяются.

9.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
**М.П.**



СПИСОК  
обучающихся, направляемых Заказчиком на дистанционное обучение

№	ФИО обучающегося	Адрес места жительства	Телефон обучающегося

Достоверность указанных данных подтверждаю:

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П